



**MUNICÍPIO DA SERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**GABINETE DO PREFEITO**

PUBLICADA NO DIO/ES

EM, 23/10/2023

**DECRETO Nº 5.304, DE 18 DE OUTUBRO DE 2023**

**ESTABELECE NORMAS RELATIVAS AO  
ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO  
DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DA SERRA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, usando das atribuições legais previstas no inciso V do artigo 72 da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a necessidade de se adotar normas e procedimentos que visem disciplinar o encerramento do exercício financeiro de 2023, em consonância com a legislação que rege a matéria, em especial, com a Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal),

**DECRETA:**

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º Os fundos, órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que compõem o orçamento fiscal e da seguridade social do Poder Executivo Municipal regerão suas atividades orçamentária, financeira, patrimonial e contábil de encerramento do exercício financeiro de 2023, em conformidade com as normas contidas neste Decreto.

Art. 2º A partir da publicação deste Decreto, até o envio/remessa para o Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (TCEES) dos demonstrativos contábeis, dos relatórios de gestão e das demais peças e documentos necessários à constituição da Prestação de Contas do Prefeito e dos Ordenadores de Despesas, serão consideradas urgentes e prioritárias todas as atividades vinculadas à contabilidade, a finanças, ao órgão central do sistema de controle interno, à apuração orçamentária e ao levantamento dos inventários das unidades gestoras a que se refere o art. 1º deste Decreto.

Art. 3º O descumprimento dos prazos fixados neste Decreto poderá implicar a responsabilidade do servidor encarregado pela informação no âmbito de sua área de competência, ensejando apuração de ordem funcional, nos termos da legislação em vigor.

**CAPÍTULO II**  
**DOS ASPECTOS ORÇAMENTÁRIOS**

Art. 4º É vedada a realização de despesa sem prévio empenho, conforme estabelecido no artigo 60 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 5º A despesa executada com fonte de recursos provenientes do excesso de arrecadação estará limitada ao saldo positivo da diferença entre o montante arrecadado e o montante previsto na Lei Orçamentária Anual, na mesma fonte que originou o crédito suplementar.





**MUNICÍPIO DA SERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Art. 6º O Departamento de Planejamento Econômico e Financeiro da Secretaria Municipal da Fazenda não poderá emitir nota de reserva orçamentária para realização de despesa no presente exercício, após o dia 1º de novembro de 2023.

§ 1º Excetua-se do disposto no *caput* deste artigo benefícios assistenciais, sentenças, sequestros judiciais, requisição de pequeno valor, custas processuais, juros e amortizações da dívida pública, transferências constitucionais e legais, contratos contínuos, serviços de fornecimento de água, energia elétrica, telefonia, convênios, inclusive contrapartidas, bem como as despesas das áreas da Educação e da Saúde.

§ 2º O prazo para emissão das notas de reserva das despesas, excetuadas no § 1º deste artigo, será o dia 15 de dezembro de 2023.

§ 3º Após as datas fixadas nos § 1º e § 2º, o Departamento de Planejamento Econômico e Financeiro da Secretaria Municipal da Fazenda somente poderá reservar despesa para realização no presente exercício, com autorização expressa do Secretário Municipal da Fazenda e no que tange a Administração Indireta com autorização do Diretor Financeiro do Instituto de Previdência dos Servidores da Serra (IPS).

Art. 7º A emissão de nota de empenho terá como data limite até o dia 24 de novembro de 2023, salvo em relação às despesas excepcionadas no § 1º do art. 6º.

§ 1º Após a data fixada no *caput* deste artigo, o Departamento de Contabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda somente poderá empenhar despesa para realização no presente exercício, com autorização expressa do Secretário Municipal da Fazenda e no que tange a Administração Indireta com autorização do Diretor Financeiro do Instituto de Previdência dos Servidores da Serra (IPS).

§ 2º Os empenhos de despesas oriundos de processos licitatórios cuja realização estiver em andamento ou encerrados após o dia 1º de novembro de 2023 serão contabilizados por conta de dotação do orçamento de 2024, em rubrica similar prevista no edital de licitação, excetuando as despesas de serviços contínuos.

§ 3º Os contratos, convênios, acordos, ajustes ou qualquer outra forma de contratação celebrados após o dia 1º de novembro de 2023, excetuando as despesas de serviços contínuos, só serão formalizados a partir de 1º de janeiro de 2024.

§ 4º O prazo para empenho das despesas excetuadas no § 1º do art. 6º será o dia 22 de dezembro de 2023.

Art. 8º Em observância ao princípio da anualidade do orçamento, previsto no art. 2º da Lei Federal nº 4.320, de 1964, as despesas relativas a contratos, convênios, acordos ou ajustes de vigência plurianual deverão ser empenhadas em cada exercício financeiro pela parte nele a ser executada.







**MUNICÍPIO DA SERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Art. 9º Consideram-se Restos a Pagar as despesas empenhadas e não pagas até 31 de dezembro, distinguindo-se os Restos a Pagar Processados, os Restos a Pagar Não Processados em Liquidação e os Restos a Pagar Não Processados a Liquidar.

§ 1º Para fins deste Decreto, consideram-se:

I - despesa liquidada: aquela em que o serviço, a obra ou o material contratado tiver sido prestado ou entregue e aceito pelo contratante, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320, de 1964;

II - despesa em liquidação: aquela em que houve o adimplemento da obrigação pelo credor, caracterizada pela entrega do material, da prestação do serviço ou da execução da obra e que se encontre, em 31 de dezembro de 2023, em fase de verificação do direito adquirido pelo credor; e

III - despesa a liquidar: aquela em que houve o adimplemento da obrigação pelo credor, caracterizada pela entrega do material, da prestação do serviço ou da execução da obra, sem, todavia, ter iniciado a fase de verificação do direito adquirido pelo credor ou cujas ordens de fornecimento ou de serviços de caráter não continuado tenham sido emitidas em 2023, com prazo máximo de adimplemento até 31 de janeiro de 2024.

§ 2º Será encaminhado ofício pelo Secretário Municipal de Fazenda aos ordenadores de despesa, até o dia 13 de novembro de 2023, contendo a relação dos empenhos não liquidados para a manifestação de qual empenho deverá ser inscrito em Restos a Pagar Não Processados.

§ 3º Até o dia 22 de novembro de 2023 o ordenador de despesa deverá encaminhar os saldos de empenhos a serem cancelados verificando a disponibilidade financeira para a referida despesa à Secretaria Municipal da Fazenda, conforme Anexo III.

§ 4º Para anulação dos saldos de empenhos gerados por meio de integração deverá ser disponibilizada a anulação no sistema integrado de gestão SMARAM e encaminhar juntamente com a relação do § 3º.

§ 5º Após o prazo previsto no § 3º deste artigo, os saldos dos empenhos não liquidados, que excederem a disponibilidade financeira, serão cancelados pelo Departamento de Contabilidade, recaiando a responsabilidade pelo ato de cancelamento ao Ordenador de Despesa, em razão da omissão da resposta no prazo solicitado.

§ 6º As despesas empenhadas e não liquidadas no exercício de 2023, que se enquadrarem nas situações previstas no inciso III do § 1º deste artigo, serão inscritas em Restos a Pagar Não Processados a Liquidar, por fonte de recursos, até o limite das disponibilidades financeiras, considerando-se disponibilidades para fins deste Decreto os valores que compõem o saldo disponível, por fonte de recursos, em Caixa, Bancos, Aplicações Financeiras e equivalentes, líquido dos Restos a Pagar Processados e Não Processados de Exercícios Anteriores, dos Restos a Pagar Processados do Exercício, dos empenhos em liquidação do exercício, das consignações a recolher, dos depósitos de diversas origens e dos demais recursos pertencentes a terceiros.





**MUNICÍPIO DA SERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**GABINETE DO PREFEITO**

§ 7º As despesas empenhadas e não liquidadas no exercício de 2023, que não se enquadrarem nas situações previstas nos incisos II e III do § 1º e do § 6º deste artigo, não deverão ser inscritas em Restos a Pagar Não Processados, devendo os respectivos empenhos serem cancelados até o dia 29 de dezembro de 2023, após autorização do ordenador de despesa da unidade gestora correspondente.

§ 8º As notas de empenho inscritas em Restos a Pagar não Processados a Liquidar que não tenham sido liquidadas ou que não se encontrem em liquidação até 31 de maio de 2024, mediante a publicação de portaria pelo ordenador de despesa responsável, estabelecida no Decreto nº 751/2021, serão canceladas pelo Departamento de Contabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda.

§ 9º Após a data de 3 de junho de 2024 a Secretaria Municipal da Fazenda publicará portaria com os saldos de Restos a Pagar não Processados a Liquidar remanescentes.

Art. 10. Todos os processos de despesas realizadas até 30 de novembro de 2023 contendo os documentos comprobatórios do respectivo crédito devidamente atestados serão encaminhados ao Departamento de Contabilidade da Secretaria de Fazenda, até o dia 20 de dezembro de 2023, para liquidação e inscrição em restos a pagar processados.

Art. 11. Ficam cancelados os Restos a Pagar inscritos até 31 de dezembro de 2018, por prescrição, conforme determina o inciso I do § 5º do art. 206 da Lei 10.406 de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil) e o artigo 1º do Decreto Lei nº 20.910 de 6 de junho de 1932, que regula a prescrição quinquenal.

Parágrafo único. O Departamento de Contabilidade da Secretaria de Fazenda providenciará o cancelamento até o dia 29 de dezembro de 2023, dos Restos a Pagar inscritos até 31 de dezembro de 2018.

Art. 12. Após as inscrições de Restos a Pagar Processados e Não Processados referentes ao exercício de 2023, o Departamento de Contabilidade da Secretaria de Fazenda terá até o dia 1º de fevereiro de 2024 para disponibilizar o cálculo do superávit financeiro por vínculo ao Departamento de Planejamento Econômico e Financeiro, mediante prévia análise de necessidade e possibilidade.

Parágrafo único. As secretarias não poderão realizar despesas (reservas e empenhos) dos recursos oriundos do exercício de 2023, enquanto não houver publicação do superávit financeiro.

Art. 13. Fica vedada o empenho e liquidação de adiantamento após o dia 31 de outubro de 2023.

§ 1º Os empenhos de Adiantamento não poderão ser inscritos em Restos a Pagar.

§ 2º Os Adiantamentos concedidos terão seus prazos de aplicação encerrados em 11 de novembro de 2023.







**MUNICÍPIO DA SERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**GABINETE DO PREFEITO**

§ 3º Os saldos financeiros não utilizados dos Adiantamentos concedidos deverão ser restituídos e depositados até o dia 11 de novembro de 2023, na respectiva conta corrente por intermédio da qual foram liberados os recursos.

§ 4º Os Adiantamentos do exercício de 2023 pendentes de comprovação deverão ter suas prestações de contas apresentadas ao Departamento de Contabilidade da Secretaria de Fazenda, até o dia 24 de novembro de 2023.

§ 5º Todas as contas de adiantamento deverão ser encerradas até 27 de novembro de 2023.

Art. 14. As despesas executadas com fonte de recursos de operações de crédito serão reservadas e empenhadas até 30 de novembro de 2023.

Art. 15. As unidades orçamentárias deverão encaminhar até a data de 15 de dezembro de 2023, para o Departamento de Planejamento Econômico Financeiro da Secretaria Municipal da Fazenda, os processos administrativos de natureza contínua cujas despesas se realizarão no exercício de 2024, a fim de emissão de reserva orçamentária, a partir da iniciação da Lei Orçamentária Anual 2024.

Parágrafo único. Todos os processos deveram apresentar:

- a) autorização expressa do Ordenador de Despesa, com identificação por extenso, ou por carimbo com seu nome completo e matrícula;
- b) certidão municipal sede da empresa, certidão municipal da Serra, certidão trabalhista, certidão federal – União, certidão de regularidade fiscal – FGTS, certidão estadual da sede da empresa, vigentes na data do empenho;
- c) todas as certidões deverão estar com autenticidade confirmada através de carimbo e assinatura ou com documento comprobatório;
- d) quando os processos se tratarem de despesas integradas, deverão constar o número da requisição da referida despesa, bem como o agrupamento em que houverem contratos prorrogados;
- e) informação na natureza de despesa até o nível de subelemento e sua respectiva classificação funcional;
- f) aprovação do COAD.

**CAPÍTULO III**  
**DOS ASPECTOS FINANCEIROS**

Art. 16. O prazo limite para pagamento de despesas no corrente exercício será 15 de dezembro de 2023 e as respectivas ordens bancárias deverão ser apresentadas no horário de expediente bancário.





**MUNICÍPIO DA SERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Parágrafo único. O prazo para pagamento da folha de pagamento e despesas com recursos de operação de crédito será dia 22 de dezembro de 2023.

**CAPÍTULO IV**  
**DOS DEMAIS PRAZOS E FECHAMENTOS**

Art. 17. Os Ordenadores de Despesa e o Diretor Presidente do IPS constituirão, até o dia 10 de novembro de 2023, por meio de portaria, as comissões necessárias, observando a segregação de funções e o conhecimento técnico específico, para proceder a levantamento dos inventários físicos e contábeis dos bens móveis, imóveis, intangíveis e materiais em almoxarifado, para os devidos registros de incorporação no Balanço Geral do Município e das respectivas unidades gestoras, tendo como data base, para efeito da apuração dos saldos, o dia 31 de dezembro de 2023.

§ 1º Os Ordenadores de Despesa e o Diretor Presidente do IPS a que se refere este artigo encaminharão ao Departamento de Contabilidade da Secretaria de Fazenda, pelo endereço eletrônico ([contabilidade@serra.es.gov.br](mailto:contabilidade@serra.es.gov.br)), até o dia 17 de novembro de 2023, o número da portaria e a data de sua publicação no Diário Oficial que constituiu as comissões referidas neste artigo.

§ 2º As comissões constituídas na forma do *caput* deste artigo serão responsáveis pela elaboração dos Termos de Inventários Anuais, indicando o saldo total apurado e o detalhamento (especificação e valor) das divergências encontradas.

Art. 18. Todas as informações que competem a folha de pagamento do mês de dezembro de 2023 deverão ser encaminhadas até do dia 1º de dezembro de 2023 à SEGEPLAN/DRH/DP.

Parágrafo único. As informações enviadas posteriormente ao prazo estabelecido no *caput* deste artigo serão lançadas na folha de pagamento de janeiro de 2024.

Art. 19. Os arquivos referentes a folha de pagamento deverão ser encaminhados até o dia 15 de dezembro de 2023 para o Departamento de Contabilidade da Secretaria de Fazenda.

**CAPÍTULO V**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 20. As situações excepcionais serão submetidas ao Secretário Municipal da Fazenda.

Art. 21. Os prazos estabelecidos nesse decreto estão detalhados nos Anexos I e II.

Art. 22. São pessoalmente responsáveis pelo cumprimento de todas as normas estabelecidas neste decreto, na medida de competências de suas unidades orçamentárias, os Secretários, os Dirigentes de Entidades Autárquicas, os Ordenadores de Despesas, os Integrantes das Comissões referidas no artigo 17 deste Decreto.

Art. 23. Fica a Secretaria de Fazenda autorizada a definir procedimentos complementares necessários ao cumprimento deste Decreto.





**MUNICÍPIO DA SERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**GABINETE DO PREFEITO**

Art. 24. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal em Serra, 18 de outubro de 2023.

**ANTÔNIO SERGIO ALVES VIDIGAL**  
Prefeito Municipal







**MUNICÍPIO DA SERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO I – EXECUÇÃO DAS FOLHAS DE PAGAMENTO DE 13º SALÁRIO E**  
**DEZEMBRO**

<b>DATA LIMITE DE REALIZAÇÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>
15/12/2023	Encaminhar arquivo da folha de pagamento para o DC	SEGEPLAN/DRH
15/12/2023	Encaminhar resumo da folha de pagamento para SEFA/DF	SEGEPLAN/DRH
18/12/2023	Encaminhar documentos de cobrança das consignações e obrigações patronais: IPS e FGTS a SEFA/DC	SEGEPLAN/DRH
18/12/2023	Efetuar transferências financeiras para folha de pagamento	SEFA/DF
18/12/2023	Integrar da folha de pagamento (reserva, empenho e liquidação)	SEFA/DC
18/12/2023	Encaminhar documentos de cobrança das consignações e obrigações patronais: IPAJM e INSS a SEFA/DC	SEGEPLAN/DRH
20/12/2023	Encaminhar processo com as liquidações das consignações e obrigações patronais a SEFA/DF	SEFA/DC
22/12/2023	Efetuar pagamento das consignações e obrigações patronais da folha de pagamento	SEFA/DF

**ANEXO II – PRAZOS DO DECRETO DE ENCERRAMENTO 2023**

<b>DATA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>COMPETÊNCIA</b>
31/10/2023	Empenho e liquidação de adiantamento, art.13	SEFA/DC
01/11/2023	Emissão de Reserva, art.6º	SEFA/DPEF
10/11/2023	Constituir comissões dos inventários, art. 17	Ordenadores de Despesa
11/11/2023	Aplicação do adiantamento concedido, art.13 §2º	Supridos
11/11/2023	Depósito dos saldos dos adiantamentos, art.13 §3º	Supridos
13/11/2023	Ofício com relação de empenhos não liquidados, art.9º §2º	SEFA/SEC
17/11/2023	Encaminhar por e-mail a portaria com a constituição das comissões para o Departamento de Contabilidade, art.17 §1º	Ordenadores de Despesa
22/11/2023	Resposta ofício com relação de empenhos não liquidados que poderão ser anulados, conforme Anexo III, art.9º §3º	Ordenadores de Despesa
24/11/2023	Emissão de Nota de Empenho, art.7º	SEFA/DC







**MUNICÍPIO DA SERRA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**GABINETE DO PREFEITO**

24/11/2023	Prestação de contas dos adiantamentos, art.13 §4º	Supridos
27/11/2023	Encerramento das contas de adiantamento, art.13 §5º	SEFA/DF
30/11/2023	Reserva e Empenho das despesas com recursos de operações de crédito, art. 14	SEFA/DPEF SEFA/DC
01/12/2023	Informações da folha de pagamento de dezembro de 2023 para SEGEPLAN/DRH/DP, art.18	Unidades Orçamentárias
15/12/2023	Emissão de Reserva das despesas excetuadas, art.6º §2º	SEFA/DPEF
15/12/2023	Pagamento das despesas, art.16	SEFA/DF
15/12/2023	Encaminhar a SEFA/DPEF processos de reserva 2023, art. 15	Unidades Orçamentárias
20/12/2023	Envio dos processos de despesas realizadas até 30 de novembro de 2023, art.10º	Unidades Orçamentárias
22/12/2023	Emissão de Nota de Empenho das despesas executadas, art.7º §4º	SEFA/DC
22/12/2023	Pagamento das despesas com folha de pagamento e com recursos de operação de crédito, art.16 P. Único	SEFA/DF
29/12/2023	Cancelamento de empenhos não liquidados, conforme autorização do ordenador de despesa, art.9º §7º	SEFA/DC
29/12/2023	Anulação restos a pagar processados prescritos, art.11 Parágrafo único.	SEFA/DC
01/02/2024	Envio do cálculo do superávit financeiro para SEFA/DPEF, art. 12	SEFA/DC
03/06/2024	Publicação da portaria para cancelamento dos restos a pagar não processados, art.9º §8º e §9º	SEFA/DC

**ANEXO III – LISTAGEM DE EMPENHOS DO EXERCÍCIO DE 2023 QUE  
PODERÃO SER CANCELADOS**

Considerando o §3º do art. 9º do Decreto de Encerramento do exercício de 2023, solicitamos o cancelamento dos saldos dos empenhos de 2023 abaixo informados.

NÚMERO DO EMPENHO	FORNECEDOR	VALOR (R\$)



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade> utilizando o identificador 3700320031003700390038003A00540052004100

Assinado eletronicamente por **ANTONIO SERGIO ALVES VIDIGAL** em 20/10/2023 15:42

Checksum: **64965CBA4792185CE92F79E624CA97194E2B2F6F3D6E8FEC08A548095DC59661**



Autenticar documento em <https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 3700320031003700390038003A00540052004100, Documento assinado  
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.